

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1 – usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie

I. Informacje podstawowe

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7.
2. Termin świadczenia usług: 24 miesiące od zawarcia umowy do 30.04.2023 r.
3. Do zadań Wykonawcy będzie należało codzienne (5 dni w tygodniu), sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku WIW w godzinach od 15:30 do 19:30, z zastrzeżeniem prac wymagających nadzoru pracownika WIW. Prace te będą wykonywane od godziny 14:00 do 15:30, o czym Wykonawca zostanie poinformowany minimum 2 dni przed wykonaniem prac.
4. Ilość osób przebywających na stałe w pomieszczeniach: 46 osób.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie pomieszczeń, w tym znajdujących się w piwnicy, parterze, I piętrze budynku – 962,64 m².
 - pomieszczenia biurowe – 31 pokoi,
 - pomieszczenie sanitarne – 6 łazienek,
 - pomieszczenia socjalne – 2 oraz 1 aneks kuchenny w Sekretariacie,
 - korytarze, wnęki – ciągi komunikacyjne (piwnica, parter, I piętro),
 - sala konferencyjna – 1 (2 razy w miesiącu),
 - szatnia – 1 (2 razy w miesiącu).

Kondygnacja	Powierzchnia ogólna m ² (ustalona na podstawie inwentaryzacji architektonicznej)	Powierzchnia do sprzątania m ²	Ciągi komunikacyjne (korytarze, wnęki, schody) m ²	Łazienki m ²	Pokoje m ² (wykładzina)	Pomieszczenia socjalne/ aneks kuchenny m ²	Powierzchnia wyłączona ze sprzątania m ² *
Piwnica (płytki, wykładzina) codziennie	308,18	158,48	41,85	2 łazienki (2 umywalki, 2 sedesy, 2 lustra) - 1 raz w tyg.	1 pokój wykładzina – 1 raz w tyg. 1 sala konferencyjna (płytki - 2 razy w miesiącu)	1 pom. socjalne, (płytki – 2 x w miesiącu) 1 szatnia (2 razy w miesiącu)	archiwa, magazyny* (płytki) – 2 razy w roku
				10,97	86,30	17,26	149,70
Parter (płytki, wykładziny) codziennie	409,50	347,05	95,37 (w tym 25 m ² wspólnego korytarza - sprzątane co drugi miesiąc)	2 łazienki (2 zlewy, 2 pisuary, 3 sedesy, 2 lustra)	15 pokoi (wykładzina)	1 pom. socjalne (płytki – 2 x w miesiącu)	serwerownia, centrum kryzysowe * (płytki, wykładzina)
			22,38	218,05	11,25	62,44	
I piętro (płytki, wykładziny) codziennie	457,11	457,11	112,97	2 łazienki (2 zlewy, 2 pisuary, 3 sedesy, 2 lustra)	15 pokoi (wykładzina)	aneks kuchenny w Sekretariacie, (metry ujęte w powierzchni pokoju)	-
				21,81	322,33		
	1 174,79	962,64	250,19	55,89	626,68	30,89	212,14
Okna 2 x w roku	Biurowe 63 (duże) (piwnica, parter, I piętro), łazienkowe: 12 szt. małe, piwniczne: 9 szt. małe Razem: 84 szt. – mycie.						

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania posprzątania pomieszczeń w piwnicy i na parterze (archiwa, magazyny, serwerownia, centrum kryzysowe) w razie zaistnienia takiej potrzeby, w obecności swojego przedstawiciela, nie częściej niż dwa razy do roku, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowej opłaty.

II. Rodzaje czynności i częstotliwość

Lp.	Rodzaje czynności	Częstotliwość wykonywanych
-----	-------------------	----------------------------

		czynności
1.	Zamiatanie i mycie podłóg, wykonanych z terakoty stanowiących ciągi komunikacyjne (parter i I piętro oraz schody je łączące), pomieszczenie socjalne na parterze	codziennie
2.	Czyszczenie z kurzu biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów okiennych, aparatów telefonicznych (w pomieszczeniach biurowych) za wyjątkiem sprzętu komputerowego	codziennie
3.	Usuwanie pajęczyn. Dezynfekcję miejsc często dotykanych powierzchni (klamki drzwi, wyłączniki prądu)	na bieżąco, codziennie
4.	Wynoszenie śmieci, wymiana worków na śmieci, w tym opróżnianie pojemników z niszczarek ze wszystkich pomieszczeń	codziennie
5.	Mycie i czyszczenie zlewozmywaków, armatury i szafek w pomieszczeniu socjalnym i sekretariacie, bieżące uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie, płyn do mycia naczyń, gąbeczki	codziennie, w miarę potrzeb
6.	Pomieszczenia sanitarne – 6 (piwnica, parter i I piętro), w tym: 1) Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywarek, baterii i lusterek oraz czyszczenie pisuarów, pojemników na mydło 2) Uzupełnianie materiałów sanitarnych (papier, ręczniki), mydła w płynie, wymiana odświeżaczy powietrza w WC, kostek WC (po użyciu, w miarę potrzeb)	codziennie
7.	Zamiatanie i mycie podłogi łącznika dwóch budynków o powierzchni 25 m ²	codziennie, ale co drugi miesiąc
8.	Odkurzanie wykładzin dywanowych	2 x w tygodniu
9.	Czyszczenie i mycie drzwi przeszklonych na parterze i I piętrze	1 x w tygodniu
10.	Sprzątanie: 1) sali konferencyjnej (zamiatanie i mycie podłóg, czyszczenie stołów i krzeseł), 2) szatni (zamiatanie i mycie podłogi), 3) pomieszczenia socjalnego,* 4) wykonanie czynności wskazanych w pkt 11-15 tabeli <i>*zakres czynności określony dla utrzymania czystości pomieszczenia socjalnego wskazane w pkt 5,</i>	2 x w miesiącu (w miarę potrzeb)
11.	Czyszczenie i mycie drzwi, włączników (piwnica pom. 09, parter, I piętro),	1 x w miesiącu
12.	Czyszczenie i odkurzanie grzejników, mycie koszy (piwnica pom. 09, parter, I piętro)	1 x w miesiącu
13.	Odkurzanie szaf, listew ściennych, kontaktów (piwnica pom. 09, parter, I piętro)	1 x w miesiącu
14.	Mycie glazury w łazienkach (piwnica, parter, I piętro)	1 x w miesiącu
15.	Mycie drzwi od kabin (piwnica, parter, I piętro)	1 x w miesiącu
16.	Usuwanie kurzu ze ścian, sufitów, lamp, opraw oświetleniowych	2 x w roku
17.	Mycie okien i ram, odkurzenie wertikali, żaluzji	2 x w roku (wiosna, jesień)
18.	Pomieszczenia centrum kryzysowego – sprzątanie w czasie godzin pracy WIW, w obecności pracownika Inspektoratu	kontrola 1 raz w tygodniu, sprzątnięcie 2 x w roku
19.	Pomieszczenia archiwum, techniczne, serwerownia itp. – sprzątanie w czasie godzin pracy WIW, w obecności pracownika Inspektoratu	2 x w roku

III. Wymagania dotyczące zabezpieczenia pracowników w odzież ochronną, SOI oraz szkoleń stanowisk i bhp:

1. Wykonawca zabezpieczy pracowników w odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej.

- Wykonawca przeszkoli pracowników nt. informacji zawartych w OPZ w zakresie używanych środków czyszczących, czynności i częstotliwości wykonywanych prac, używania sprzętu, gospodarowania odpadami, informacji na temat BHP, poż. i ochrony środowiska.

IV. Wymagania dotyczące stosowanych urządzeń i sprzętu do prac porządkowych:

Do sprzątania Wykonawca zabezpieczy i będzie używał własnych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych (worki) przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac, w tym:

- odkurzacza,
- urządzeń zmiatających, myjących, szorujących (wiader, szczotek, mopów, ścierek, itp.),
- oraz innych niezbędnych do utrzymania czystości pomieszczeń.

V. Wymagania dotyczące mycia okien:

- Zamawiający wymaga mycia okien nie rzadziej niż 2 razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym, w ilości wskazanej w tabeli w rozdziale I.
- Mycie okien, odkurzenie wertikali, żaluzji, opraw oświetleniowych nie stanowi dodatkowego wynagrodzenia.

VI. Obostrzenia w obiekcie w związku z sytuacją epidemiologiczną

W celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się choroby COVID-19 oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkim osobom pracującym w obiektach WIW, wprowadzono stosowanie zakrywania ust i nosa.

VII. Wymagania dotyczące używanych środków czystości:

- Zakup chemii gospodarczej i środków higienicznych leży po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę:
 - 1) celulozowego papieru toaletowego, dwuwarstwowego o kolorze białym, wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
 - 2) celulozowych ręczników do rąk, dwuwarstwowymi białymi, wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
 - 3) kremowego mydła w płynie, zawierającego środki powierzchniowo czynne oraz substancje wspomagające i ochronne,
 - 4) kostek do WC o właściwościach antybakteryjnych, dezynfekujących i zapobiegających osadzaniu się kamienia,
 - 5) odświeżaczy zapachowych w aerozolu (wszystkie kabiny WC),
 - 6) płynu do mycia naczyń i gąbek do mycia naczyń,
 - 7) worków na śmieci.
- Zamawiający wymaga używania środków chemii gospodarczej oraz odświeżaczy, płynu i gąbeczek do mycia naczyń, które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga dostarczenia i używania środków czystości posiadających odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, odpowiednie do rodzaju sprzątej powierzchni, stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia.
- Sanitariaty i pomieszczenia Zamawiającego wyposażone są w pojemniki do:
 - mydła w płynie,
 - papieru toaletowego,
 - ręczników papierowych.
- Aktualnie zamontowane są pojemniki firmy WEPA, stanowiące własność Wykonawcy, które po zakończeniu świadczenia usług będą zdjęte.
- Zamawiający posiada w magazynku pojemniki na ręczniki firmy Merida.
- Zamawiający dopuszcza montaż pojemników na środki higieniczne stanowiących własność Wykonawcy.

VIII. Preferowane środki czystości przez WIW dla firmy sprzątajacej

Lp.	Nazwa	Opis
1)	Mycie powierzchni podłogowych	Skoncentrowany produkt, przeznaczony do mycia wszelkich podłóg wodoodpornych, niepozostawiający smug i zacieków, szybko odparowujący z powierzchni, posiadający właściwości antypoślizgowe.
2)	Środek do mycia podłóg na bazie alkoholu	Nadający się do maszynowego i ręcznego czyszczenia każdego typu wodoodpornych podłóg.

3)	Mycie powierzchni sanitarnych	Nadający do mycia powierzchni i przedmiotów sanitarnych, rozpuszczający naloty z kamienia wodnego, resztki mydła, tłusty brud oraz rdzawe nacieki.
4)	Bieżąca pielęgnacja powierzchni i urządzeń sanitarnych	Produkt nadający się do bieżącego mycia pomieszczeń i urządzeń sanitarnych takich jak: kafelki ceramiczne, porcelana, chrom, stal szlachetna, szkło i tworzywa sztuczne, opóźniający osadzanie się kamienia wodnego.
5)	Odświeżacz powietrza,	Produkt w formie spray, przeznaczony do toalet, łazienek, szatni, itp.
6)	Kostki WC	Produkt o działaniu antybakteryjnym, dezynfekującym i zapobiegającym osadzaniu się kamienia.
7)	Mycie bieżące powierzchni szklanych	Produkt w formie spray, nadający się do mycia i pielęgnacji powierzchni szklanych, w tym okien, witryn, lusterek itp.
8)	Mydło w płynie antybakteryjne	Nadające się do codziennego użytku o neutralnym pH, zawierające środek antybakteryjny z dodatkiem gliceryny.

Rozdzielnik:

Wykonała: D.Berk